

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.В.ПЕТРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ №3
Им.В.В.Петренко
МО Староминский район
Протокол №1
от 29 августа 2024 год

УТВЕРЖДЕНО:



Директор МБОУ СОШ №3

Им.В.В.Петренко

МО Староминский район

В.В.Чуприна

Приказ №157 от 30 августа 2024 год

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления,
обучающихся в
МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко**

Ст.Староминская

2024 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ№3 им.В.В.Петренко (далее – Школа).

2. Положение разработано в соответствии:

- с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- с Уставом МБОУ СОШ№3 им.В.В.Петренко утвержденным Приказом №984 от 14.08.2019 года.

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе (возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу)

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в школу.

4.4. Восстановление в школу осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в общеобразовательную школу, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении в школу рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

Приложение 1.

Староминский район
ИНН: 2350004206
ОГРН 1022304683818
353604. ст. Староминская, Ул. Тимашевская, 137
тел.: 8(8653) 5-74-37
от « _____ » _____ **20** _____ г. № _____
на № _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____ года рождения в том, что он(она) является и(ком)(цей) _____ класса «_____» муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени В.В.Петренко муниципального образования Староминский район с _____ г. приказ № _____ и обучается по _____ с учетом кулярного времени (очная форма обучения).

Справка предоставляется по месту требования.

Директор школы

В.В. Чуприна

Приложение 2.

Российская Федерация
Краснодарский край Староминский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза В.В.Петренко
муниципального образования
Староминский район
ИНН: 2350004206
ОГРН 1022304683818
353604. ст. Староминская, Ул. Тимашевская, 137

тел.: 8(8653) 5-74-37

от « _____ » _____ 20__ г. № _____
на № _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
_____ года рождения в том, что он(она) в 20__ - 20__
учебном году является учени(ком)(цей) _____ класса « _____ »
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3 имени В.В.Петренко муниципального обра
зования Староминский район с _____ г. приказ № _____ и и
ается по настоящее время (очная форма обучения) окончание обуч
ения _____.

Справка предоставляется по месту требования.

Директор школы

В.В. Чуприна

Приложение 6.

Российская Федерация
Краснодарский край Староминский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза В.В.Петренко
муниципального образования

Староминский район

ИНН: 2350004206

ОГРН 1022304683818

353604. ст. Староминская, Ул. Тимашевская, 137

тел.: 8(8653) 5-74-37

от « _____ » **20** г. № _____

на № _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
_____ года рождения в том, что он(она) в 202__-202__
учебном году является учени(ком) (цей) _____ класса «_____»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
образовательной школы № 3 имени В.В.Петренко муниципального образования
Староминский район с _____ г. приказ № _____ (форма обучения- очная)
Переведен с _____ приказ № _____ обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического
развития на основании заключения территориальной ПМПК от _____
№ _____.

Справка предоставляется по месту требования.

Директор школы

В.В. Чуприна

Российская Федерация
Краснодарский край Староминский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза В.В.Петренко
муниципального образования
Староминский район
ИНН: 2350004206
ОГРН 1022304683818
353604. ст. Староминская, Ул. Тимашевская, 137
тел.: 8(8653) 5-74-37
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
на № _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
_____ года рождения в том, что он(она) в 20__-20__
учебном году является учени(ком) (цей) _____ класса «____»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
образовательной школы № 3 имени В.В.Петренко муниципального образования
Староминский район с _____ г. приказ № _____ и по настоящее время
(форма обучения - очная) обучается по адаптированной общеобразовательной
программе для детей с задержкой психического развития основании
заключения территориальной ПМПК от _____ № _____

Справка предоставляется по месту требования.

Директор школы

В.В. Чуприна

Российская Федерация
Краснодарский край Староминский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героя Советского Союза В.В.Петренко
муниципального образования
Староминский район
ИНН: 2350004206
ОГРН 1022304683818
353604. ст. Староминская, Ул. Тимашевская, 137
тел.: 8(8653) 5-74-37

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
на № _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
_____ года рождения в том, что он(она) в 20__-20__
учебном году является учени(ком) (цей) _____ класса « ____ »
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3 имени В.В.Петренко муниципального
образования Староминский район с _____ г. приказ № _____
(форма обучения -очная) и обучается по адаптированной основной
общеобразовательной программе начального образования
обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) на основании
заключения территориальной ПМПК от _____ № _____

Справка предоставляется по месту требования.

Директор школы

В.В. Чуприна

Приложение № 3
к Положению о призыве на военную службу
граждан Российской Федерации

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Российская Федерация
Краснодарский край Староминский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
им. Героя Советского Союза В.В.Петренко
муниципального образования
Староминский район

ИНН: 2350004206
ОГРН 1022304683818
353604. ст. Староминская, Ул. Тимашевская, 137
тел.: 8(8653) 5-74-36

от _____ 20 ____ г. № _____
на № _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
_____ года рождения в том, что он в 2020 г. поступил в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 3 имени Героя Советского Союза В.В.Петренко МО
Староминский район,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

приказ № _____ г.,
номер и дата приказа о зачислении)

осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
серия 23A01 № 0001105 регистрационный № 03365 от 01.04.2015г.
(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации,

(действительно до 01 апреля 2027 года)
срок действия,

выдано Министерством образования и науки Краснодарского края.
наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ « _____ » классе по очной форме обучения.

Срок окончания обучения в образовательной организации
« _____ » 20 _____ г.

Справка выдана для представления в **военный комиссариат Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края.**
(наименование военного комиссариата)

Руководитель (заместитель руководителя)
образовательной организации
М.П.

/В.Чуприна /
(подпись, инициал имени, фамилии)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209291

Владелец Чуприна Владимир Викторович

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024