

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко  
 В.В.Чуприна  
 согласно пр. №143 от 30.08.2024 г.



г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об организации питания обучающихся  
 в МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко  
 муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко муниципального образования Староминский район (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся;
- условия и порядок предоставления питания обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27 октября 2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28 января 2021 №2.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на школы муниципального образования Староминский район и регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления питания в учебное, время и устанавливает порядок организации питания учащихся в школе.

1.4. Основными задачами организации питания детей являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
  - создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания для обучающихся, получающих питание:

1.5.1. за счет средств целевых субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район и средств родителей (законных представителей) для обучающихся 5-11 классов;

1.5.2. за счет средств целевых субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район для обучающихся 1-4 классов;

1.5.3. за счет средств целевых субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание, и обучающимся детям добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции;

1.5.4. за счет средств целевых субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район обучающихся из многодетных семей 5-11 классов (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование).

## 2. Организационные принципы питания

2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций.

2.2 МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3 Организация питания в школе осуществляется одним из следующих способов:

- силами школы (специально закрепленным штатом работников).

## 3 Организация предоставления обучающимся питания

3.1 Обучающиеся школы питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному руководителем (директором) общеобразовательной организации. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого директором в установленном порядке, и заведующего производством.

3.2 Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу директора так же списку и журналу посещаемости.

3.3 Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.4 Ответственный за школьное питание, заведующий производством, классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предоставляемых в виде целевых субсидий, и родительской платы, по классам.

#### 4 Требования к организации питания

4.1 Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами школы в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, квалифицированными кадрами.

4.2 Администрация школы осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, курсовой подготовки.

4.3 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, проверки качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи в общеобразовательной организации приказом руководителя (директора) создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

4.5 Организация питания обучающихся обеспечивается школа в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с МР 24.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 2 марта 2021 г.

4.6 Предоставление горячего питания обучающимся производится по меню, утвержденному директором.

4.7 Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и

безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Аналитический учет продуктов питания в общеобразовательной организации ведется лицами, ответственными за их сохранность, в книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) (далее - Книга (ф. 0504042)). Ведение Книги (ф. 0504042) осуществляется в соответствии с Приложением № 5 к приказу Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

4.9 Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) (далее - Меню-требование (ф.0504202) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф.0504038). Меню-требование (ф.0504202) составляется на основании примерного меню в соответствии технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений» заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное директором.

Меню-требование (ф. 0504202) и накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038) передаются в МКУ «ЦБ У О» либо бухгалтерии школ, ведущих самостоятельный бухгалтерский учет, в сроки, установленные учреждением в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию из расходуемых продуктов питания.

4.10 Ежедневно общеобразовательной организацией осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

## 5 Порядок финансирования

5.1 Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в соответствии и на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие образования».

5.2 Финансирование питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций производится за счет средств целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования

Староминский район и средств родительской платы родителей (законных представителей).

Размер средств целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Староминский район в день на одного обучающегося общеобразовательной организации, устанавливается на основании мероприятий действующей муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие образования».

5.3 Финансирование бесплатного питания обучающихся из многодетных семей 5-11 классов (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) в муниципальных образовательных организациях в соответствии и на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие образования».

5.4 Средства бюджета муниципального образования Староминский район, выделенные для финансирования расходов на обеспечение питанием обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

## 6, Условия и порядок предоставления питания общеобразовательными организациями

6.1 В МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на льготное питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

6.2 В общеобразовательной организации приказом директора определяется ответственный, осуществляющий организацию питания.

6.3 Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на директора школы.

6.4 Обеспечение питанием носит заявительный характер. Предоставление питания в школе производится только на добровольной основе с

письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1 к настоящему Положению).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной общеобразовательной организации, о сроках оплаты за питание.

6.5 Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.6 Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- договоров, заключенных с данной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.7 Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются в общеобразовательную организацию до 25 августа текущего года.

6.8 Руководители (директора) общеобразовательных организаций на основании заявлений заключают в течение трех дней договор и издают приказ, которым утверждается , список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием, и представляют копию приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года в бухгалтерию.

При корректировке списков директором школы должны представить утвержденные списки и приказ в бухгалтерию школы, ведущих самостоятельный бухгалтерский учет (далее в течение трех дней со дня издания приказа).

6.9 Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

6.10 Среднесуточная стоимость питания учащихся 1-4 классов и 5-11 классов определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», исходя из утвержденного директором школы циклического меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12 лет и старше)

6.11 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных

организаций муниципального образования Староминский район утверждается приказом общеобразовательной организации муниципального образования Староминский район.

6.12 Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей, предоставленного общеобразовательной организацией в бухгалтерию в последний день текущего месяца.

7.13 Бухгалтерия предоставляет классным руководителям в срок до 17 числа месяца, следующего за расчетным, ведомости по расчетам с родителями (законными представителями).

При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из общеобразовательной организации, возврат излишне уплаченных денежных средств производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

7.14 Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя в отделении банка или в любом другом, учреждении, оказывающем финансовые услуги, и с которым общеобразовательной организацией заключен договор на прием и перечисление указанных платежей. Внесение родительской платы за питание детей в общеобразовательном учреждении осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, в котором организовано питание, за исключением сентября и января. В сентябре и январе родительская плата вносится до 15 числа текущего месяца авансом из расчета предполагаемых дней питания обучающегося. Копии квитанций об оплате предоставляются классному руководителю ежемесячно. Размер родительской платы за питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

7.15 Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 25 августа;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и состоять в родительской комиссии по контролю за организацией горячего питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### 7.9. Классные руководители:

- информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;
- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся;
- контролируют оплату питания родителями (законными представителями).

## 8. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

8.1 Бесплатным одноразовым питанием (завтраки) за счет средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

8.2 Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

8.3 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления. Обучающиеся 1-4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед - при обучении во вторую смену.

8.4 Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающими статус льготной категории.

Для предоставления бесплатного или льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося подает в учреждение:

- заявление о предоставлении бесплатного или льготного питания, содержащие письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих статус заявителя и право на получение бесплатного или льготного питания.

Копии документов представляются одновременно с подлинниками в случае, если копии не заверены в установленном законом порядке.

Бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов обеспечивается учреждением без предоставления дополнительных документов.

8.5 Для предоставления обучающимся детям добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, бесплатного горячего питания в течение учебного года, один из родителей (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о



предоставлении бесплатного горячего питания, содержащие согласие на обработку персональных данных;

- копию справки, подтверждающей участие в специальной военной операции по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или в качестве добровольца, выданной военным комиссариатом или воинской частью, либо копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции (для детей из семей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося.

8.6 Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- из многодетных семей;
- дети семей участников СВО;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ (регламентируются отдельным порядком).

8.7 На основании предоставленных документов, а также решения Управляющего совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

8.8 Родителям (законным представителям) обучающегося, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачивается денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

8.9 В отдельных случаях, установленных нормативными документами, Управляющий совет на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления ими необходимых документов выносит решение о включении обучающихся в резервный список имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в части обеспечения питанием. При рассмотрении заявления на заседании Управляющего совета может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности. Заявитель в обязательном порядке информируется о решении Управляющего совета.

8.10 Питание на бесплатной основе, льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

8.11 Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

8.12 При наличии у родителей (законных представителей) двух или более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

8.13 При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

8.14 В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## 9. Контроль над осуществлением питания

- 9.1 Контроль над осуществлением питания выполняется:
- Управлением образования администрации муниципального образования Староминский район;
  - представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
  - заказчиками (родителями, законными представителями) в пределах договорных отношений;
  - ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
  - директором школы.

## 10 Мероприятия по обеспечению положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся

10.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

10.1.1. Организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних

условиях;

10.1.2. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

10.1.3. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации муниципального образования Староминский район сведения по следующим показателям:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных конкурсах, семинарах и т.п.;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.



Директору МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко  
МО Староминский район  
Чулпина Владимиру Викторовичу  
Родителя (законного представителя),  
\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить, моему ребёнку( сын, дочь)  
\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося (юся) « \_\_\_\_ » класса  
горячим питанием – завтраки со 03.09.2024 г. по 25.05 2025 г.

В случае изменения оснований для получения питания обязуюсь  
письменно течении 3-х рабочих дней информировать администрацию  
образовательной организации.  
\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)  
Являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

Учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 3 станицы Староминской  
В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ своей волей выражаю согласие на  
обработку(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение)  
персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, дата и место  
рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего  
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его  
органе, место учебы, абонентский номер) с использованием таких средств  
для статистических целей, обеспечения законов и иных нормативных  
правовых актов, формирования внутренних (закрытых) источников  
персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение  
обучения ребёнка в данной школе.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

\_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

подпись

# Договор

ст. Староминская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 им.В.В.Петренко муниципального образования Староминский район именуемый в дальнейшем **Исполнитель** в лице директора Чуприна Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», родитель ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ №273-от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и устава школы, **Исполнитель** принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а **Заказчик**(Родитель) принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.3. Стоимость питания, организация питания учащихся утверждаются директором школы на календарный год. Единое цикличное меню утверждается согласовывается с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучие человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах и утверждается начальником управления образования администрации Староминского района.

## 2. Обязанности сторон.

### 2.1. Исполнитель:

- создает условия для предоставления учащемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

### 2.2. Заказчик:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы.

### 3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, в котором будет организовано горячее питания, путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет Исполнителя, за исключением сентября и января. В сентябре и января родительская плата вносится до 15 числа текущего месяца авансом из расчета предполагаемых дней питания обучающегося.

3.2. Родительская плата одноразового горячего питания составляет 78,00 рублей в день (завтрак).

### 4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается с **03.09.2024г. по 25.05.2025 г.**

### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

### 6. Основание изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя советского союза В.В. Петренко Муниципального образования Староминский район Юридический / фактический адрес: 353604, Россия, Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Тимашевская, 137. (МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко) ИНН 2350004206 / КПП 235001001 ЕКС(Единый казначейский счет) 40102810945370000010 Казначейский счет 03234643036470001800: Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар ОГРН 1022304683818/ОКПО 34972625 БИК 010349101  ОКВЭД 85.14 ОКОПФ 20903/ ОКФС14/ОКОГУ49007 КБК 9250000000000000130, ОКТМО 03647000, назначение платежа: «( 9250000000000000130; КОСГУ 131; 20.00.00) Родительская плата за организацию и обеспечение горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций. Без НДС».	ФИО _____
	Домашний адрес _____
	Паспортные данные _____
	_____
	_____
Директор _____ В.В.Чуприна	Контактный телефон _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_

подпись

Директору МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко  
МО Староминский район  
Чуприна Владимиру Викторовичу  
Ф.И.О.родителя (законного представителя),  
\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26.10.2022 № 1387 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Староминский район детям мобилизованных граждан», прошу предоставить бесплатное питание за счёт средств муниципального бюджета моему ребёнку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс обучения), получающему основное общее, среднее общее образование (нужное подчеркнуть).

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Справка из Военного комиссариата Староминского и Ленинградского районов Краснодарского края о призыве на мобилизацию;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

202

г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование документа)

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

Являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

Учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 3 станицы Староминской в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ своей волей выражаю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место учебы, абонентский номер) с использованием таких средств для статистических целей, обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение обучения ребёнка в данной школе.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации

202

г. \_\_\_\_\_

(дата)

Подпись

Ф.И.О.



Директору МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко  
МО Староминский район  
Чурина Владимиру Викторовичу

Родителя (законного представителя),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся (йся) в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » классе  
в форме: *бесплатного горячего завтрака и обеда в школе.*  
Копии документов, подтверждающих основание предоставления  
бесплатного двухразового питания:  
- копия заключения ТПМПК  
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт)  
- копия личного паспорта  
-СНИЛС ребенка  
\_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной  
основе обязуюсь письменно в течение 3-х рабочих дней  
информировать администрацию общеобразовательной организации.  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных  
Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)  
Являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

Учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 3 станицы Староминской  
В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ своей волей выражаю согласие на  
обработку(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение)  
персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, дата и место  
рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего  
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его  
органе, место учебы, абонентский номер) с использованием таких средств  
для статистических целей, обеспечения законов и иных нормативных  
правовых актов, формирования внутренних (закрытых) источников  
персональных данных.  
Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение  
обучения ребёнка в данной школе.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209291

Владелец Чуприна Владимир Викторович

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024