

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского союза
В.В.Петренко муниципального образования Староминский район**

СОГЛАСОВАНО
с родительским советом
МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко
(протокол от « 30 » 08 2024 г. №19

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко
В.В.Чуприна
приказ от 30.08.2024 г. №141/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией горячего питания
обучающихся
МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко
МО Староминский район**

ст. Староминская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко МО Староминский район (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени В.В.Петренко муниципального образования Староминский район (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом школы МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (пищеблок, школьную столовую) осуществляется группой родителей из числа представителей родительского комитета школы по контролю за организацией питания обучающихся (далее - родительская группа).

2.2. Задачами работы родительской группы являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся,

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов с необходимым допустимым содержанием жиров, простых сахаров, соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами,

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд),

- работа школьной столовой,

- качество и количество приготовленной для учащихся пищи согласно меню,

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.3. К функциям рабочей группы по контролю за организацией горячего питания относятся:

- общественная экспертиза питания обучающихся,

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,

- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания,

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению условий питания обучающихся и качества их питания.

2.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи, обеденного зала, цехов, складских помещений), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (иных законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.5. Родительской группой могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.6. Родительская группа осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.8 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются для хранения и руководства в работе школы по организации горячего питания директору учреждения.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал осуществления родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.9 Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) вышестоящих органов исполнительной власти.

3. Родительская группа по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Родительская группа Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав родительской группы входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся 1- 4 классов и 5 - 11 классов из числа представителей родительского комитета школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав родительской группы на основании представления Родительского комитета (членами группы могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Родительская группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций членам родительской группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся 1-4 и 5-11 классов;

- получать от сотрудников школьного пищеблока, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8 Заседания родительской группы по проведению мер необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решения принимаются присутствующими членами родительской группы и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения

ПРОТОКОЛ
родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко

Преи родительского комитета обучающихся _____ классов « » 20
 _____ года осуществили
 проверку организации горячего питания школы : _____

№	Объекты контроля	Оценка соответствия
1	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	
2	Санитарно-техническое состояние обеденного зала (мебели, столовой посуды и т.п.)	
3	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	
4	Наличие и состояние санитарной одежды сотрудников пищеблока	
5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
6	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд	
7	Удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия родителей (законных представителей)	

Замечания и предложения _____

Представители родительской общественности

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №3 имени В.В.Петренко
 муниципального образования Староминский район

ПЛАН (ГРАФИК)
 мероприятий родительского контроля МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко
 за организацией горячего питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.				—

Директору МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко

В.В.Чуприне

председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко просит включить в качестве членов родительской группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель

(подпись /Ф.И.О.)

//

« »

20

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №3 имени В.В.Петренко
 муниципального образования Староминский район

ЖУРНАЛ УЧЕТА
 проведения мероприятий родительского контроля
 за организацией горячего питания обучающихся
 МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко МО Староминский район

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209291

Владелец Чуприна Владимир Викторович

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024