



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.В. ПЕТРЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 3 им.В.В. Петренко)  
ст.Староминская  
**ПРИКАЗ**

« 30 » августа 2024 г.

№ 143

**Об организации питания учащихся и предоставлении социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их социальной поддержки и обеспечения организованным горячим питанием в 2024-2025 учебном году, приказываю:

1. Организовать с 02.09.2024 года:

- 1.1. для обучающихся 1-4 классов - одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) за счет средств бюджета;
- 1.2. для обучающихся 5-11 классов - одноразовое горячее питание (завтрак) , взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 78,00 руб. на одного человека в день;
- 1.3. для обучающихся льготных категорий, зарегистрированных на территории Краснодарского края, из числа многодетных семей - бесплатное горячее питание за счет средств бюджета;
- 1.4. для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей участников специальной военной операции - бесплатное горячее питание за счет средств бюджета.

2. Утвердить график питания обучающихся 1-11-х классов.

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся и воспитанников Сушко Антонину Александровну.

3.1. Ответственному за организацию питания Сушко Антонине Александровне — организовать прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) обучающихся заявленных категорий о предоставлении

обучающимся бесплатного горячего питания предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;  
— обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;  
— ежеквартально готовить и предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета классовых руководителей.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

— проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;  
— ежедневно, не позднее 07.50 ч., предоставлять на пищеблок заявку установленного образца с уточненным количеством обучающихся на питание;  
— вести ежедневный учет приемов горячей пищи обучающимися всех категорий по утвержденной форме;  
— еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;  
— организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;  
— следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;  
— осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Заместителю директора по Кандиной К.Н. осуществлять систематический контроль поступления и расходования (согласованию) за организацию родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Председателям родительских комитетов классов (по контролировать своевременное внесение родительской платы.

7. Предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

8. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи.

9. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

10. Организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.

11. Утвердить списки обучающихся, имеющих право на льготы при оплате за питание и право на бесплатное питание.

12. Направить список учащихся льготной категории в управление образования администрации МО Староминский район.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



В.В.Чуприна

Сушко А.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209291

Владелец Чуприна Владимир Викторович

Действителен с 18.12.2023 по 17.12.2024