

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.В.ПЕТРЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 3 ИМ. В.В. ПЕТРЕНКО)

**ПРИКАЗ**

« 18 » декабря 2024 г.

№ 213

ст. Староминская

**Об утверждении положений**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации образовательного процесса по программам начального, основного и среднего общего образования, совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко и по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко от 18 декабря 2024 года протокол № 8 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 имени Героя Советского Союза В.В. Петренко муниципального образования Староминский район (далее – Положение) (Приложение 1 к настоящему приказу)
2. Утвердить Положение о порядке учета мнения совета обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Героя Советского Союза В.В. Петренко муниципального образования Староминский район (далее – Положение) (Приложение 2 к настоящему приказу)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3  
им. В.В.Петренко

В.В.Чуприна

**ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Героя Советского Союза В.В. Петренко муниципального образования Староминский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Героя Советского Союза В.В. Петренко муниципального образования Староминский район (далее МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции Совета обучающихся, определяет порядок формирования и структуру Совета обучающихся, порядок деятельности Совета обучающихся, регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся общеобразовательной организации.

1.3. Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося воспитания, гражданственности, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8-11 классов.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах:

- добровольности (члены Совета обучающихся принимают участия в его работе на добровольной основе);
- коллегиальности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета обучающихся);
- самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета обучающихся решаются членами Совета обучающихся);
- принцип ответственности (члены Совета обучающихся несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (Совет обучающихся на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического и родительского коллектива);
- принцип гласности (все решения Совета обучающихся доводятся до сведения учащихся).

1.6. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для органов коллегиального управления общеобразовательной организации.

**2. Цель и задачи Совета обучающихся**

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами Совета обучающихся является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- защита прав обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- обеспечение сотрудничества между педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- обеспечение демократизации и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- участие в утверждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;
- разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.
- объединение усилий Совета обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в общеобразовательной организации;
- обеспечение информационной открытости деятельности Совета обучающихся.

### **3. Функции Совета обучающихся**

3.1. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.2. Совет обучающихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Совет обучающихся рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.4. Совет обучающихся вносит предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Совет обучающихся координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

### **4. Полномочия и обязанности Совета обучающихся**

4.1. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся.

4.2. Совет обучающихся имеет право:

4.2.1. Проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания;

4.2.2. Размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, педагогическом совете и родительских собраниях;

4.2.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.2.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

4.2.5. Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации;

- 4.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации;
- 4.2.7. Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости;
- 4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;
- 4.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам образовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;
- 4.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;
- 4.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.2.12. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;
- 4.2.13. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 4.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 4.2.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;
- 4.2.16. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности;
- 4.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других образовательных организаций;
- 4.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;
- 4.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации;
- 4.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях местного уровня и выше;
- 4.2.21. Утверждать общий план работы Совета обучающихся на год;
- 4.2.22. Решать вопрос лишения членов Совета обучающихся полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- 4.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета обучающихся;
- 4.2.24. Утверждать регламент своей работы.
- 4.3. Совет обучающихся обязан:
- 4.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы;
- 4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;
- 4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции;
- 4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях;
- 4.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

## **5. Порядок проведения избирательной кампании**

5.1. Выборы членов Совета обучающихся проводятся в соответствии с Положением о проведении выборов лидеров (президентов) общеобразовательных организаций Краснодарского края, Положением о проведении выборов лидера школы в МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко.

## **6. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся**

6.1. Первое заседание вновь избранного Совета обучающихся проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания Совета обучающихся.

6.2. Открывает первое заседание Председатель Совета обучающихся, который руководит деятельностью Совета обучающихся. Он объявляет о результатах голосования.

6.3. Совет обучающихся утверждает итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах Совет обучающихся не подтверждает полномочия членов Совета обучающихся, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в соответствующем избирательном округе.

6.4. На своем первом заседании Совет обучающихся избирает из числа членов Совета обучающихся, заместителей Председателя Совета обучающихся, а также формирует Комиссии Совета обучающихся (избирает членов Комитетов и председателей Комитетов).

6.5. Совет обучающихся вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета обучающихся. Решения Совет принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета обучающихся, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.6. Заместители Председателя Совета обучающихся, Секретарь Совета обучающихся избираются большинством не менее двух третей от числа участвующих в заседании членов Совета обучающихся открытым голосованием.

6.7. Каждый член Совета обучающихся вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета обучающихся. Каждый член Совета обучающихся вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета обучающихся.

6.8. Член Совета обучающихся не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета обучающихся.

6.9. На заседаниях Совета обучающихся вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета обучающихся.

6.10. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

## **7. Управляющие органы Совета обучающихся**

7.1. К управляющим органам Совета обучающихся относятся:

– Президиум Совета обучающихся, состоящий из Председателя Совета обучающихся, его заместителей, Секретаря Совета обучающихся и Председателей Комиссий Совета обучающихся;

– Комиссии Совета обучающихся, создаваемые по направлениям деятельности Совета обучающихся.

7.2. Президиум Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

– готовит вопросы к заседанию Совета обучающихся, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;

– осуществляет руководство текущей деятельностью Совета обучающихся; утверждает текущие планы работы Совета обучающихся на основании планов, утверждаемых Советом обучающихся на год;

– назначает даты заседаний Совета обучающихся.

7.3. Комиссии Совета обучающихся осуществляют следующие функции:

– непосредственно организуют выполнение планов работы Совета обучающихся;

– осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;

– координируют работу в классах по проведению работы в рамках направления своей деятельности;

– готовят проекты решений на заседания Президиума Совета обучающихся.

7.4. Заседания Президиума Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Совета обучающихся.

7.5. Заседания Комиссий Совета обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета Комиссии.

7.6. Председатель Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета обучающихся;
- созывает и проводит заседания Президиума Совета обучающихся;
- подписывает решения Совета обучающихся и Президиума Совета обучающихся;
- представляет Совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Комиссий Совета обучающихся;
- распределяет координацию текущей работы Совета обучающихся и Комиссий

Совета обучающихся между своими заместителями.

В отсутствие Председателя Совета обучающихся заседания Совета обучающихся ведет один из заместителей Председателя Совета обучающихся.

7.7. Секретарь Совета обучающихся избирается на срок полномочий Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета обучающихся;
- отвечает за оформление документов Совета обучающихся (положений, писем, планов работы);
- помогает Председателю Совета обучающихся в организации заседаний Совета обучающихся и встречах с администрацией общеобразовательных организаций;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета обучающихся.

## **8. Права и обязанности членов Совета обучающихся**

8.1. Член Совета обучающихся обязан:

– добросовестно учиться;

– вести себя достойно, культурно;

– действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;

– проявлять уважение к старшим;

– уважать взгляды и мнения других людей;

– активно участвовать в работе одного из Комитета (направления работы) Совета обучающихся, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Совета обучающихся, добросовестно выполнять и иные поручения Совета обучающихся в интересах обучающихся.

8.2. Член Совета обучающихся имеет право:

– участвовать в заседаниях Совета обучающихся с правом решающего голоса;

– вносить предложения, проекты решений на заседания Совета обучающихся и Президиума Совета обучающихся;

– участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом обучающихся или Комиссией Совета обучающихся;

– пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета обучающихся;

- выражать свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Героя Советского Союза В.В. Петренко муниципального образования Староминский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, принятыми локальными актами МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко:

- Положение о Совете родителей МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко;
- Положение о Совете обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко.

1.2. Положение является нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Героя Советского Союза В.В. Петренко муниципального образования Староминский район (МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко) регламентирующим порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

**2. Цель и задачи**

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко;
- поддержание в МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

**3. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося**

3.1. Решения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов, обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

3.2. Решения, утвержденные руководителем МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

3.3. Директор МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в

локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) направляет проект документа и обоснование по нему в уполномоченные советы.

3.3.1. Уполномоченные советы МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют администрации образовательной организации мотивированное мнение о проекте в письменной форме.

3.3.2. В случае если мотивированное мнение уполномоченного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, администрация образовательной организации в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения либо может согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.3.3. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

3.4.1. Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4.2. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания администрация МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко направляет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для приказа, в уполномоченные советы.

3.4.3. К проекту приказа о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация школы пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

3.4.4. Уполномоченные советы в течение 5 учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и копий сопутствующих документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.4.5. В случае, если уполномоченные советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок (см. п. 3.4.4.), директор МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4.6. В случае, если уполномоченные советы выразили свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.4.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко в течение 7 учебных дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

3.4.8. Решения администрации МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).
- 4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060060

Владелец Чуприна Владимир Викторович

Действителен с 23.12.2024 по 23.12.2025