

I. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3 МО Староминский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 3 им. В.В.Петренко (далее – Учреждение), и регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждан, детей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (далее – соответственно – основные образовательные программы, Учреждение)

II. Порядок приема несовершеннолетних граждан в общеобразовательную организацию

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.2.1. На основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 19.03.2025 №47-01-13-2624/25 и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточно для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4.03.2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458», вступившие в силу с 1 апреля 2025 года.

Согласно приказам определены нормы порядка приема на обучение в образовательные учреждения граждан, являющихся иностранными или лицами без гражданства, а также определяют Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточно для освоения общего и среднего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, граждан, являющихся иностранными и лиц без гражданства проводится тестирование на знание русского языка, достаточно для освоения образовательных программ в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, определяемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Расширен перечень документов, предоставляемых иностранными гражданами при зачислении в школу, который представляет помимо требуемых ранее (копии документов,

подтверждающих родство заявителя, а также законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином, и его законных представителей на территории Российской Федерации), еще копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта, а также справки о регистрации по месту жительства. (ФЗ от 28.12.2024 г. №544 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией администрацией муниципального образования Староминский район территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.5. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении общеобразовательной организации за соответствующей конкретной территорией муниципального образования Староминский район в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в МБОУ СОШ №3 им. В.В. Петренко на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательную организацию начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (в ред. от 24.06.2023 г.) детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.8.1. Согласно ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника погибшего(умершего) при выполнении задач в специальной военной операции или позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации , патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места для обучения в МБОУ СОШ№3 им. В.В.Петренко по месту жительства их семей.

2.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№53, ст.7598)

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в котором обучаются их братья (сестры).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№53, ст.7598)

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в МБОУ СОШ№3 им.В В.Петренко осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в государственную или муниципальную образовательную может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев , предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№53, ст.7598)

2.14. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, в системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ) , в системе региональных муниципальных услуг (РГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6 – 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6 – 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в государственную и муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.17. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательной организации для получения общего образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598)

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2018, №32, ст.5110)

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего, реализующего право на получение образования, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, РПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на получение образования, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей(я) (законных(ого) представителей(я) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законных(ого) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законных(ого) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:**

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервиса) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ШКОЛА:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Изменения утверждены приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 171 (зарегистрирован в Минюсте России 14.03.2025 № 81553).

Документ вступит в силу с **1 апреля 2025 года.**

Изменения коснутся приёма в школу детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Определен перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах данного пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст.357)

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ВХОД.№ _____
Дата _____

Директору МБОУ СОШ № 3
им. В.В.Петренко
МО Староминский район
Костенко Александру Алексеевичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя /полностью/)

ПР.№ _____ от _____

Л/Д.№ _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

контактный номер телефона: _____

E –mail. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Вашей школы моего ребёнка

__ «__» _____ г.рождения

Дошкольное учреждение ранее
посещали _____

Адрес места регистрации
ребенка _____

—

Адрес фактического места жительства

Ф.И.О родителей, (законных представителей) номер телефона:

мать _____

—

отец

—
Опекун-

(попечитель) _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

—

_____ (документ подтверждающий полномочия)

Наличие преимущественного права(брат, сестра ФИО ,класс)

Наличие первоочередного права (сотрудники полиции, военнослужащие)

Наличие внеочередного права

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласен/ не согласен)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ языка и литературного чтения/литературы на родном _____ языке.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах подтверждаю: _____

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, в содержащихся в предоставленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. В.В.Петренко муниципального образования Староминский район, Положением регламента зачисления в школу ознакомлен:

✓ _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) даю согласие: _____

Родитель(законный представитель): _____/ _____/

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Расписка № _____ от _____
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на 2025 - 2026 учебный год в МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко

от гр. _____

в отношении ребенка . _____

следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№	Наименование документа	Приняты документы
1	Заявление родителя (законного представителя)	
2.	Заявление- согласие на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия паспорта родителя	
5	Документа подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Заключения ТПМПК (при наличии)	
7	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение	
8	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства с подтверждением родства заявителя – на русском языке	
9	копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства	
10		
11		

Консультацию и справочную информацию по вопросам зачисления
74-37

886153-5-

Ответственный за прием документов: _____

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в
муниципальную образовательную организацию субъекта Российской
Федерации, реализующую программу общего образования**

МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко МО Старминский район

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию субъекта Российской Федерации,
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по
существу**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему
документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко МО Старминский район

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко МО Старминский район

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

от _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко МО Старминский район

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

Основание для отказа в приеме на обучение

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного
неполного дня МБОУ СОШ №3
им.В.В.Петренко

**Заявление на зачисление обучающегося
в группу продленного дня**

Директору МБОУ СОШ № 3
им.В.В.Петренко
Костенко А.А.
Ф.И.О. родителя

_____ проживающего по адресу:

Заявление

Прошу принять мою дочь (моего сына) (ф.и.о. ребенка полностью)

_____, учащегося МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко
_____класс _____ в _____ группу _____ продленного _____ дня

_____,
и заключить со мной договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Я знаю, что дополнительная платная образовательная услуга оказывается на добровольных основаниях.

Я, _____
(ФИО)

согласна(сен) на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, законным представителем которого я являюсь, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией, локальными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

подпись _____

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного
неполного дня МБОУ СОШ №3
им.В.В.Петренко

Договор

Ст.Староминская

МБОУ СОШ № 3 им.В.В. Петренко
« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им.В.В.Петренко муниципального образования Староминский район, именуемое в дальнейшем «Школа», на основании лицензии № Л035-01218-23/00243567, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на срок (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации № А007-01218-23/01161380, выданного Министерством образования и науки Краснодарского края на срок бессрочно, в лице директора школы Костенко Александра Алексеевича, (в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ) действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 3 с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество матери (отца))

(в дальнейшем ЗАКАЗЧИК) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «Защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 15.08.2013 года № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Школа обязуется предоставить услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, а родители ребенка оплатить услуги, которая является неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с программой в группе составляет 9 месяцев. Форма обучения – очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Услуги оказывать в соответствии с программой работы, расписанием занятий.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к услуге.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, лечения, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомлять родителей о нецелесообразности оказания услуг вследствие индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в зависимости от посещаемости.

3.2. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно плану работы.

3.3. Обеспечить ребёнка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего использования учителем обязательств по оказанию услуги.

3.4. Извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

3.5. В случае заболевания ребенка освободить от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.6. По просьбе руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению или его отношению к получению услуги.

3.7. Незамедлительно сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2. Пользоваться имуществом школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных программой.

4.3. Знакомиться с ходом и содержанием занятий.

4.4. Получать полную и достоверную информацию о результатах работы ребёнка.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Родители обязаны оплатить образовательные услуги в сумме 204 рубля 26 копеек (Двести четыре) рубля 26 копеек за день пребывания в группе по присмотру и уходу в безличном порядке на счет школы.

5.2. На оказание образовательных услуг составлена смета.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если:

- заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные в п.5 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств работниками школы.
- заказчик (ребенок) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников школы.

6.3 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления руководителем родителей об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами до 26 мая 2025 года.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 3 имени Героя
Советского Союза В.В.Петренко
муниципального образования
Староминский район, 353604
ст.Староминская,
ул.Тимашевская,137
ИНН 2350004206;
КПП 235001001
л/с 20186214680,
р/с 40102810945370000010
БИК 010349101

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

подпись

Директор _____ Костенко А.А.
М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного
неполного дня МБОУ СОШ №3
им.В.В.Петренко

График работы групп по присмотру и уходу за детьми МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко.

Группы по присмотру и уходу за детьми в МБОУ СОШ №3 им.В.В.Петренко работают с понедельника по пятницу во второй половине дня (в зависимости от расписания основных уроков). Продолжительность работы групп составляет 16 часов 40 минут в неделю при пятидневной рабочей неделе, продолжительностью 3 часа 20 минут астрономических часа ежедневно.

№ п/п	Режимные моменты	Группы для обучающихся 1 классов (действующие во второй половине дня)
1.	Присмотр и уход за детьми и обед	50 минут
2.	Воспитание	1 час 10 минут
3.	Подготовка к учебным занятиям	30 минут
4.	Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	50 минут
Общая продолжительность работы групп		3 часа 20 минут

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
услуги по присмотру и уходу
за детьми в группах продленного
неполного дня МБОУ СОШ №3
им.В.В.Петренко

**Режим работы групп по присмотру и уходу за детьми в МБОУ
СОШ №3 им.В.В.Петренко**

Понедельник- пятница

Время	Режимные моменты
12:00-12:20	Прием детей, организационные моменты
12:20-12:40	Обед
12:40-13:10	Прогулка
13:10-13:40	Самоподготовка
13:40-14:10	Занятия по интересам, развивающая деятельность
14:10-14:40	Спортивные игры
14:40-15:00	Занятия воспитательной направленности
15:00-15:20	Прогулка на свежем воздухе, уход домой

Суббота, воскресенье - выходной